Oficio: No. DOOTSM/SRYGU/6685/2019
Asunto: Autorización de Subdivisión de Predio
Villahermosa, Tabasco a 27 de Agosto de 2019

Los espacios que se encuentran cubiertos con negro contienen información clasificada como confidencial con fundamento en el articulo 3 fracción XIII Y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la información, asi como para la Elaboración de Versiones Publicas, mediante Acta de Comité de Transparencia No. CT/305/2019 de fecha 06 de diciembre de 2019 PERSONA FISICA: propietario, ubicación del predio, superficie en m2, núm. de cta. catastral, recibo de operación, medidas y colindancias.

[redacted]
P r e s e n t e.

En atención a su petición recibida de fecha 23 de Agosto de 2019, en la que solicita la autorización para segregar una fracción de un predio de su propiedad, ubicado en [redacted] le comunico lo siguiente:

En base a lo establecido en el Artículo 181 Fracción II, 186 y 187 de la Ley de Ordenamiento Sustentable del Territorio del Estado de Tabasco, Art. 103,105 y 106 del Reglamento de la Ley de Ordenamiento Sustentable del Territorio del Estado de Tabasco, se **Autoriza** en los siguientes términos la **Subdivisión de:** [redacted] **m²,** misma que será segregada de una superficie total de: [redacted] **m²,** con número de cuenta: [redacted] quedando cubierto el pago de los derechos correspondientes en la Dirección de Finanzas Municipal, mediante recibo de operación [redacted] de fecha 23 de Agosto de 2019.

Subdivisión de [redacted] **m².**

Al noreste:	[redacted]	m.	Con	[redacted]
Al sureste:		m.	Con	
Al sureste:		m.	Con	
Al sureste:		m.	Con	
Al suroeste:		m.	Con	
Al noroeste:		m.	Con	
Al noroeste:		m.	Con	
Al noroeste:		m.	Con	El Issste.
Al noroeste:		m.	Con	El Issste.

Esta autorización se expide en base a los datos e información proporcionada por el solicitante y/o propietario y será exclusivo, para el propósito que se expresa, por lo que no podrá ser utilizada para fines distintos al indicado, no prejuzga sobre derechos de propiedad, la vigencia de esta autorización es de **180** días a partir de la fecha de autorización periodo en que deberá realizar su inscripción en la Dirección General del Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Estado de Tabasco.

Los espacios que se encuentran cubiertos con negro contienen información clasificada como confidencial con fundamento en el artículo 3 fracción XIII Y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la Elaboración de Versiones Publicas, mediante Acta de Comité de Transparencia No. CT/305/2019 de fecha 06 de diciembre de 2019 pág. 2 núm. de ctas. Catastral.

Oficio: No. DOOTSM/SRYGU/6687/2019
Asunto: Autorización de Subdivisión de Predio
Villahermosa, Tabasco a 27 de Agosto de 2019

Hago de su conocimiento que esta Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales, se reserva el derecho de cancelar la presente autorización en caso de falsedad, dolo, error o incumplimiento de los términos en que se expide y será motivo de la aplicación de las sanciones correspondientes conforme a la normatividad en la materia.

Nota: Se autoriza la subdivisión de esta fracción, por fusionarse a las fracciones de las Cuentas Catastrales: [redacted] y [redacted]

AUTORIZO

Ing. Adolfo Alberto Ferrer Aguilar
Director

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2018 - 2021
DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

ELABORO

Arq. Ana Luz Cabrera Ortega
Encargada de Subdivisión y Fusión de Predios

REVISO

Arq. Oscar de Jesús Vázquez Mosqueda
Subdirector de Regulación y Gestión urbana

C.C.P. Lic. María del Rosario Frías Ruiz.- Directora General del Registro Público de la Propiedad y del Comercio.- Presente
C.C.P- Lic. Blanca Margarita Bernal Ocampo.- Subdirectora de Catastro Municipal.- Presente.
Archivo/Minutario
l'AAFA/A'OJVM/A'ALCO/GCG.

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

Los espacios que se encuentran cubiertos con negro contienen información clasificada como confidencial con fundamento en el articulo 3 fracción XIII Y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la información, asi como para la Elaboración de Versiones Publicas, mediante Acta de Comité de Transparencia No. CT/305/2019 de fecha 06 de diciembre de 2019 SOLICITANTE: nombre, domicilio, municipio, firma, col. O fracc., tel. DATOS DEL PREDIO: núm. de cta. catastral, propietario, domicilio, firma col. O fracc. DATOS DE ESCRITURA: núm. de inscripción, núm. de predio o partida, núm. folio o folio real, núm. de volumen, fecha de inscripción, superficie m2, medidas y colindancia.

H. AYUNT

DIRECCIÓN DE OBRAS

CENTRO

SOLICITUD PARA SUBDIVISIÓN O FUSIÓN DE PREDIO

Villahermosa, Tabasco a 25 de Julio del 20 19 Folio: 21536

(X) Subdivisión de predio ( ) Fusión de predio

( ) Nuevo ingreso ( ) Revalidación

SOLICITANTE

Nombre: [redacted] Firma: [redacted]

Domicilio: [redacted] Col. O fracc.: [redacted]

Municipio: [redacted] Teléfono: [redacted]

DATOS DEL PREDIO

No. Cta. Predial: [redacted] (X) Rustico ( ) Urbano

Nombre del propietario: [redacted] Firma: [redacted]

Domicilio: [redacted] Col. o Fracc. [redacted]

DATOS DE ESCRITURA

No. de Inscripción: [redacted]

No. de Predio o Partida:

No. de Folio o Folio Real:

No. de Volumen:

Fecha de inscripción:

SERVICIOS EXISTENTES

- [ ] Agua
- [ ] Luz
- [ ] Guarnición
- [ ] Pavimento
- [ ] Otros:
- [ ] Drenaje
- [ ] Alumbrado
- [ ] Cable
- [ ] Telefono

DESTINO

- [ ] Habitacional Unifamiliar
- [ ] Bifamiliar
- [ ] Lotificación
- [ ] Servicios
- [ ] Comercial
- [ ] Bifamiliar Conj. Hab.
- [ ] Fracc.
- [ ] Industrial
- [ ] Publico

Características del predio general para Subdivisión o Fusión

Superficie Total del Predio: [redacted] M² [redacted]

Medidas y Colindancias

Orientación	Longitud	Colindante
NO Norte	[redacted] M, Con	[redacted]
SE Sur	[redacted] M, Con	[redacted]
NE Este	[redacted] M, Con	[redacted]
SO Oeste	[redacted] M, Con	[redacted]
NO	[redacted] M, Con ISSSTE	
	M, Con	
	M, Con	
	M, Con	
	M, Con	
	M, Con	
	M, Con	
	M, Con	

RECIBIDO
DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES
CENTRO
23 AGO 2019
SUBDIRECCIÓN DE REGULACIÓN Y GESTIÓN URBANA
VENTANILLA ÚNICA

Requisitos: Autorización de Factibilidad de Uso de Suelo. Escritura de propiedad. Certificación de Libertad de Gravamen. Boleta Predial al corriente de pagos. Credencial de elector del propietario(s). Plano del terreno o de los terrenos, con acotaciones en metros y aproximaciones en centímetros señalando la orientación de los mismos con rumbos y distancias. Autorización del Alineamiento del Ayuntamiento. Plano general del predio o los predios, plano de subdivisión o fusión, plano tipo mosaico, plano de reserva (en caso de subdivisión), plano de servidumbre de paso (en caso de subdivisión), CD Regrabable ó USB de los Planos en formato AUTOCAD (DWG) referenciados con coordenadas UTM.

Fracción 1.- Superficie: [redacted] M²

Medidas y Colindancias

Orientación	Longitud	Colindante
Noreste	[redacted] M,	con [redacted]
Sureste	M,	con
Sureste	M,	con
Sureste	M,	con
Noroeste 140.5	M,	con
Noroeste	M,	con [redacted] con el ISSSTE
~~Noroeste~~		

DATOS DE ESCRITURA

No. de Inscripción: [redacted]

No. de Predio o Partida

No. de Folio o

Folio Real:

No. de Volumen:

Fecha de inscripción:

Fracción 2.- Superficie: _____ M²

Medidas y Colindancias

Orientación	Longitud	Colindante
	M,	con
	M,	con
	M,	con
	M,	con
	M,	con
	M,	con

DATOS DE ESCRITURA

No. de Inscripción:

Los espacios que se encuentran cubiertos con negro contienen información clasificada como confidencial con fundamento en el articulo 3 fracción XIII Y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la información, asi como para la Elaboración de Versiones Publicas, mediante Acta de Comité de Transparencia No. CT/305/2019 de fecha 06 de Diciembre de 2019. Superficie en M2, medidas y colindancias. DATOS DE ESCRITURA: Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, número de volumen, fecha de inscripción.

Fracción 3.- Superficie: _____ M²

Medidas y Colindancias

Orientación	Longitud	Colindante
	M,	con
	M,	con
	M,	con
	M,	con
	M,	con
	M,	con

DATOS DE ESCRITURA

No. de Inscripción:

No. de Predio o Partida:

No. de Folio o

Folio Real:

No. de Volumen:

Fecha de inscripción:

Fracción 4.- Superficie: _____ M²

Medidas y Colindancias

Orientación	Longitud	Colindante
	M,	con
	M,	con
	M,	con
	M,	con
	M,	con
	M,	con

DATOS DE ESCRITURA

No. de Inscripción:

No. de Predio o Partida:

No. de Folio o

Folio Real:

No. de Volumen:

Fecha de inscripción:

Fracción 5.- Superficie: _____ M²

Medidas y Colindancias

Orientación	Longitud	Colindante
	M,	con
	M,	con
	M,	con
	M,	con
	M,	con
	M,	con

DATOS DE ESCRITURA

No. de Inscripción:

No. de Predio o Partida:

No. de Folio o

Folio Real:

No. de Volumen:

Fecha de inscripción:

Fracción 6.- Superficie: _____ M²

Medidas y Colindancias

Orientación	Longitud	Colindante
	M,	con
	M,	con
	M,	con
	M,	con
	M,	con
	M,	con

DATOS DE ESCRITURA

No. de Inscripción:

No. de Predio o Partida:

No. de Folio o

Folio Real:

No. de Volumen:

Fecha de inscripción

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

Villahermosa, Tabasco, a 15 de Junio de 2020

Oficio Número: DOOTSM/UACyT/3211/2020

ASUNTO: **Enviando versión pública y carátula o colofón**

LIC. HOMERO APARICIO BROWN.
COORDINADOR DE TRANSPARENCIA Y ACCESO
A LA INFORMACION PÚBLICA
PRESENTE.

En atención al oficio No. **COTAIP/0021/2020** de fecha 06 de enero del año en curso, me permito enviarle versión pública y carátula o colofón de **"Licencias de Anuncios (36 Autorizaciones)"; "Constancias de Regularización (107 Autorizaciones)"; "Fusión de Predios (5 Autorizaciones)"; "Licencias de Construcción (37 Autorizaciones)"; "Permisos de Construcción (25 Autorizaciones)"; "Subdivisión de predio menor de 105 M2. (5 Autorizaciones)"; "Construcción de rampas, reconstrucción de banquetas, Ocupación de vía pública (04 autorizaciones)"; "Régimen de Propiedad (7 Autorizaciones)"; "Subdivisión de predio (16 Autorizaciones); "Terminación de Obra (15 Autorizaciones) correspondientes al Tercer Trimestre 2019",** la cual fue aprobada por el Comité de Transparencia en el Acta de Sesión Extraordinaria Número **CT/305/2019** de fecha 06 de Diciembre de 2019.

Sin otro particular, hago propicia para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Ing. Adolfo Alberto Ferrer Aguilar
Director

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2018 - 2021
DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

Zoila de Dios Segura
Elaboro

Ing. Yonathan de la Rosa May
Reviso

C.c.p.- Lic. Martha Elena Ceferino Izquierdo, Presidenta del Comité de Transparencia y Director de Asuntos Jurídicos del este Ayuntamiento de Centro, Tabasco.- Para conocimiento.
c.c.p..- Archivo/Expediente.

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

Fecha: 15 de Junio de 2020
Acta de Sesión Extraordinaria: CT/305/2019

Respecto a la **versión pública** de **"Licencias de Anuncios (36 Autorizaciones)"; "Constancias de Regularización (107 Autorizaciones)"; "Fusión de Predios (5 Autorizaciones)"; "Licencias de Construcción (37 Autorizaciones)"; "Permisos de Construcción (25 Autorizaciones)"; "Subdivisión de predio menor de 105 M2. (5 Autorizaciones)"; "Construcción de rampas, reconstrucción de banquetas, Ocupación de vía pública (04 autorizaciones)"; "Régimen de Propiedad (7 Autorizaciones)"; "Subdivisión de predio (16 Autorizaciones); "Terminación de Obra (15 Autorizaciones) correspondientes al Tercer Trimestre 2019"**, y tomando en cuenta los Artículos Sexagésimo Segundo, Sexagésimo Tercero y Quinto Transitorio de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Publicas, emitidos por el Consejo nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, y del acuerdo por el que se modifica los Artículos Sexagésimo Segundo y Sexagésimo Tercero y Quinto Transitorio de los Lineamientos citados, en los que señala que la elaboración y clasificación en versión pública se hace precisa lo siguiente:

I. **Nombre del área del cual es titular quien clasifica:**
Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales.

II. **La identificación del documento del que se elabora la versión pública.**
"<u>Licencia de Anuncios</u>"

III. **Las partes o sesiones clasificadas, así como las páginas que las conforman:**

- **<u>Licencia de Anuncios (36 autorizaciones)</u> documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**
  - **Número de recibo**
  - **Hoja de Solicitud:** Nombre del contacto, Número de celular. Datos de la escritura: número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, número de inscripción, Datos del predio: nombre del propietario, número de cuenta predial.

Páginas que la conforman:
96 (anverso)

- **<u>Constancias de Regularización (107 autorizaciones)</u> documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

- **Formato:** Nombre del propietario, ubicación del predio, superficie M2, Cuenta predial, Número de recibo de operación.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Firma, R.F.C. Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal. Datos de escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real, Numero de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2, Nombre y Firma del solicitante.

Páginas que la conforman:
501 (anverso)

➢ **<u>Fusión de predios (5 autorizaciones)</u> documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**
- **Formato:** Nombre del propietario, ubicación del predio, superficie M2, número de partida, Folio real, Número de cuenta predial, Colindancias con personas físicas.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Firma, R.F.C. Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal. Datos de escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2.

Páginas que la conforman:
20 (anverso)

➢ **<u>Licencia de Construcción (37 autorizaciones)</u> documento al cual se le deberá testar el dato siguiente:**
- **Datos de Escritura:** Número de inscripción, Número de predio, Número de folio, Número de volumen, Número de registro de planos, Número de cuenta catastral, Nombre del propietario, Número de recibo de operación, Superficie M2, Número del D.R.O., Número de C.D.A., Número de C.S.E., Número de S.I.X.
- **Hoja de Solicitud: Datos del Solicitante:** Nombre de persona física, Domicilio, Firma, R.F.C., Teléfono.
- **Datos del predio:** Nombre del Propietario, Domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código postal.

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

- **Datos de escritura:** Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, Fecha de inscripción, Superficie M2.

- **Formato**: Datos de escritura: número de inscripción, número de predio, número de folio, Número de volumen, Cuenta Predial, Propietario, ubicación del predio, Número de recibo de operación, superficie M2.
- **Hoja de Solicitud:** Nombre del propietario, Domicilio, Firma, R.F.C., Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta Predial, Firma, Número oficial, Código Postal. Datos de escritura: Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2.

Páginas que la conforman:
74 (anverso)

➢ **<u>Permisos de Construcción (25 autorizaciones)</u> documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**
- **Formato:** Datos de la escritura: número de inscripción, número de predio, Número de folio, Número de volumen, Cuenta predial, Propietario, ubicación del predio, número de recibo de operación, superficie M2.
  Hoja de solicitud: Nombre del propietario, Domicilio, Firma, R.F.C. Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal. Datos de escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2.

Páginas que la conforman:
60 (anverso)

➢ **<u>Subdivisiones de predio menor de 195 M2. (5 autorizaciones)</u> documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**
- **Formato: Persona Física:** Propietario, Ubicación del predio, Superficie M2, Número de cuenta, Recibo de operación, Colindancias con personas físicas.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, Firma, Tel. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, Firma. Datos de escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real,

Número de volumen, fecha de inscripción, Sup. M2, colindancias con personas físicas.

- **Formato Persona moral:** Superficie M2, número de cuenta, Recibo de operación.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, Firma, Tel. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, Firma, Datos de la escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Sup. M2, colindancias con personas físicas.

Páginas que la conforman:
20 (anverso)

➢ **<u>Construcción de rampas, reconstrucción de banquetas, ocupación de vía pública (4 autorizaciones)</u> documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**

- **Formato:** Persona Física: Propietario, ubicación del predio, número de recibo de operación.
- **Persona moral**: Número de recibo, metros lineales, número de cuenta predial, firma de persona que recibe.
- **Hoja de solicitud:** Nombre del propietario, Domicilio, Firma, R.F.C. Teléfono, ubicación del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal, Superficie M2.

Páginas que la conforman:
14 (anverso)

➢ **<u>Autorización de régimen de propiedad (7 autorizaciones)</u> documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**

- **Formato: Persona Física**. Pág. 1 Nombre del Propietario, ubicación del predio, superficie M2, número de recibo de operación Medidas y colindancias con personas físicas. Pág. 2, Certificado de libertad de gravamen, propietarios, Folio real, Superficie M2, fecha y recibo oficial, Número de escritura, Colindancias, Superficie M2, Pág. 3 Colindancias, Propietarios, ubicación del predio, numero de clave de elector y registro óptico, Pág. 4 tabla uso de suelo, Sup. M2, Tabla de áreas privativas por departamento, medidas y colindancias áreas privativas,

Sup. M2, Pág. 5, Medidas y colindancias áreas comunes, Sup. M2, Pág. 6, Tabla de áreas comunes, Sup. M2, Ubicación del predio.

- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Firma, R.F.C. Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Tipo de condominio, Superficie M2.

Páginas que la conforman:
50 (anverso)

➢ **<u>Subdivisiones de predios (16 autorizaciones)</u> documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**

- **Formato: Persona Física:** Propietario, Ubicación del predio, Superficie M2, Número de cuenta, Recibo de operación, Colindancias con personas físicas.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, Firma, Tel. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, Firma. Datos de escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Sup. M2, colindancias con personas físicas.
- **Formato Persona moral:** Superficie M2, número de cuenta, Recibo de operación.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, Firma, Tel. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, Firma, Datos de la escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Sup. M2, colindancias con personas físicas.

Páginas que la conforman:
62 (anverso)

➢ **<u>Autorizaciones de Terminación de Obra (15 autorizaciones)</u> documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**

- **Formato: Persona moral:** Número de D.R.O., Número de cuenta predial, número de recibo.
- **Hoja de solicitud:** Número de D.R.O., Número de corresponsable.
- **Formato: Persona Física:** Propietario, Número de D.R.O., Ubicación del predio, Superficie M2, ml cuenta predial, Número de recibo.

- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, R.F.C. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, Firma, Número oficial, C.P., Número de D.R.O., Número de corresponsable.

Páginas que la conforman:
31 (anverso)

IV. Fundamento Legal, indicando el nombre del ordenamiento, o los artículos, fracción (es), párrafo (s) con base en los cuales se sustente la clasificación, así como las razones o circunstancias que motivaron a la misma:

Tomando en cuenta los artículos Sexagésimo Segundo, Sexagésimo Tercero y Quinto Transitorio de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la elaboración de Versiones Publicas. Cuadragésimo octavo, Quincuagésimo sexto, quincuagésimo séptimo, fracción I y II, Quincuagésimo octavo, de los lineamientos generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la Elaboración de Versiones Publicas, emitidos por el Consejo nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, y del acuerdo por el que se modifica los artículos Sexagésimo segundo y sexagésimo tercero y quinto transitorio de los lineamientos citados.

V. Firma del Titular del Área, firma autografiada de quien clasifica:

Firma del Titular del Área	Firma de quien clasifica
Ing. Adolfo Alberto Ferrer Aguilar **Director de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales**	**Ing. Yonathan de la Rosa May** **Encargado de la Unidad de Atención Ciudadana y Enlace de Transparencia.**

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2018 - 2021
DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

VI. Fecha y número del acta de la sesión del comité donde se aprobó la versión pública:

Acta de Sesión Extraordinaria número **CT/305/2019** de fecha 06 de Diciembre de 2019